

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Назарово
от « 14 » 12 2015 г.
№ 2152 - 12

УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №8»
г. Назарово Красноярского края
(новая редакция)

г. Назарово
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №8» г. Назарово Красноярского края (далее - Лицей) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Назарово Красноярского края для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Лицей создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Лицей является правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов», зарегистрированного администрацией г. Назарово 19 сентября 1996г. (регистрационный № 607) и Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №12 по Красноярскому краю (Основной государственный регистрационный номер 1022401588923, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 24 № 00558768 от 04.04.2013г.).

1.3. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №8» г. Назарово Красноярского края.

Сокращённое наименование Лицея: МАОУ «Лицей №8» г. Назарово.

1.4. Место нахождения Лицея: (юридический, фактический и почтовый адрес): 662200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Лицея:

662200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А.

662200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово, ул. Арбузова, 125.

1.5. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.6. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (далее – Закон №273-ФЗ), Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ (далее – Закон №174-ФЗ), приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г.

№1015, иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014г. №6-2519, иными нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Назарово, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.7. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет орган местного самоуправления - администрация города Назарово (далее – Учредитель, Собственник).

1.8. Финансовое обеспечение выполнения Лицеём муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Назарово.

1.9. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведёт бухгалтерский учет на основании договора, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через счета и (или) лицевые счета, которые Лицей вправе открывать в кредитных организациях и в Территориальном органе Федерального казначейства г. Назарово Красноярского края

Лицей имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.

1.10. Лицей в установленном порядке вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, мировом и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.12. Лицей осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника имущества и назначением имущества.

1.13. Лицей не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея.

1.14. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на использование печати установленного образца возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Лицей может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея. Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея.

В целях осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ на основании положения в Лицее действует научно-методический совет.

В целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования здорового образа жизни на основании положения в Лицее действует физкультурно-спортивный клуб «Единство».

Структурные подразделения действуют по месту нахождения Лицея.

1.18. В Лицее не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Лицее носит светский характер.

1.19. По инициативе учащихся в Лицее могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и (или) организации в соответствии с действующим законодательством РФ об общественных объединениях.

1.20 Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании и деятельности образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.21. Лицей осуществляет деятельность по сохранению и укреплению здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Медицинское обслуживание учащихся в Лицее, оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается медицинским персоналом краевого государственного учреждения здравоохранения, закрепленным за Лицеем. Учреждение здравоохранения наряду с Лицеем несет

ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания учащихся. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Лицей предоставляет безвозмездно медицинским работникам соответствующее условиям и требованиям санитарно-гигиенических норм помещение для оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся.

1.22. Лицей обеспечивает организацию питания учащихся по договору с организацией, специализирующейся на организации питания. Лицей предоставляет специальное помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.23. Отношения Лицея с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.24. Настоящий Устав является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.25. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся.

1.26. Лицей не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, виды деятельности Лицея.

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Деятельность Лицея направлена на реализацию конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Лицея являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащихся;
- формирование у учащихся целостной системы знаний и универсальных учебных действий, позволяющей адаптироваться к жизни в обществе;
- формирование опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности учащихся для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;

- формирование у учащихся здорового образа жизни;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;
- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству на основе реализации дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах граждан, общества, государства.

2.4. Для достижения своих уставных целей Лицей осуществляет основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей (профильное обучение), а также адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Дополнительными видами деятельности Лицея являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурологической, социальной направленности;

- оказание услуг психолога, логопеда, социального педагога;

- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей;

- осуществление работы с одарёнными детьми;

- сотрудничество с высшими учебными заведениями, организациями и учреждениями города для привлечения преподавателей и использования учебного и научного оборудования, находящегося в распоряжении высших учебных заведений, организаций и учреждений города, для осуществления исследовательской и проектной деятельности учащихся Лицея;

- организация участия учащихся Лицея в различных конкурсах, олимпиадах, проектах и акциях различного уровня, включая международный;

- осуществление мероприятий по социальной защите учащихся и работников Лицея;

- оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ;

- организация отдыха учащихся в каникулярное время;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;

- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- организация питания учащихся;

- организация и проведение промежуточной аттестации, организация итоговой аттестации экстернов;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических и методических конференций, семинаров;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, предоставление

Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

- обеспечение ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Лицея.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Лицея.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования город Назарово.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и основными общеобразовательными программами.

Платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх образовательной программы Лицея;
- репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы на которые не предусмотрены образовательной программой и учебным планом Лицея;
- занятия по выполнению творческих, проектных, исследовательских, экспериментальных работ на конкурсы международного, всероссийского, регионального уровней;
- углубленное изучение иностранных языков сверх часов, предусмотренных образовательной программой и учебным планом Лицея;
- изучение второго иностранного языка, не предусмотренного образовательной программой и учебным планом Лицея;
- занятия по обучению игре на музыкальных инструментах;
- занятия по обучению навыкам кройки, шитья, вязания, вышивки, бисероплетения;
- занятия с дошкольниками 6,5 – 7 лет по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия в группах по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах и коньках, подвижные игры);
- занятия в спортивных секциях, не предусмотренных образовательной программой Лицея;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- занятия по подготовке выпускников к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;

- развивающие занятия в интенсивных интеллектуальных школах во время каникул;
- занятия по обучению работе с компьютером;
- занятия по подготовке выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации;
- кружки по обучению танцам, вокалу, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- кружки по фото-, кино-, видео- и радиodelу;
- кружки по изучению произведений мировой культуры;
- кружки по домоводству, кулинарии;
- занятия по общефизической подготовке (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- проведение семинаров по повышению квалификации педагогических работников других общеобразовательных организаций;
- проведение массовых мероприятий общественно-культурного назначения;
- проведение стажировок для студентов, педагогических работников других образовательных организаций.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета города Назарово.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Лицеом самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Красноярского края.

2.10. Лицей для достижения цели, ради которой он создан, имеет право осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не связанные с образовательным процессом и не запрещенные законодательством Российской Федерации:

- сдача в аренду имущества;
- принятие безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.14. Лицей самостоятелен в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной,

финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Виды реализуемых в Лицее образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- основная образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурологической, социальной направленности.

3.2. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

3.6. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий на уровне среднего общего образования в Лицее может быть введено обучение по различным профилям. Выбору профиля обучения предшествует предпрофильная подготовка и профориентационная работа.

3.7. Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки их реализации определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем самостоятельно.

3.9. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности учащихся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Обучение и воспитание учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах или группах.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Лицея.

4.1. Лицей самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Лицей строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Лицей свободен в выборе форм и предмета договоров и

обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Лицей при осуществлении своей деятельности обязан применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4.2. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Лицея и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Назарово.

В отношении этого имущества Лицей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеём или приобретенное Лицеём за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.5. В составе движимого имущества Лицея отдельно учитывается особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеём Собственником или приобретенное Лицеём за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества Лицея утверждается Учредителем.

4.6. Лицей без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Лицеём за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Лицея на праве оперативного управления, а также приобретенным самостоятельно, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, переданное Лицею Собственником (Учредителем) на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные, денежные взносы, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Лицеом на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицеа.

4.9. Собственник имущества Лицеа (Учредитель) не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

4.10. Лицей не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним (за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами).

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Лицеом, может отчуждаться Собственником (Учредителем) в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ и законодательством Красноярского края.

4.12. Права Лицеа на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Назарово в установленном порядке.

4.14. Списание закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества) осуществляется Учредителем.

4.15. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Лицеом либо приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя переданного ему в оперативное управление имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя о последствиях такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки Учредителя установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Лицей осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения Лицеом муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Собственником или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.22. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливаются Учредителем. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Назарово.

4.23. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

4.24. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Лицеом, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.25. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет

предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Лицея по выполнению муниципального задания за счет средств Учредителя.

4.26. В плане финансово-хозяйственной деятельности Лицея и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Лицея, получаемые из бюджета и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Лицеем на праве оперативного управления.

4.27. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Лицеем вместо образовательной деятельности, осуществляемой по заданию Учредителя.

4.28. Лицей устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы.

Ограничение права Лицея на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

4.29. Лицей вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.30. Лицей вправе совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается только после предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея и согласия Учредителя.

4.31. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки Лицей направляет в Наблюдательный совет и Учредителю обращение, подписанное директором Лицея, которое должно содержать следующую информацию:

- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- о сторонах сделки;
- предмет и цена сделки в рублях, включая НДС;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;
- источник финансирования сделки;
- наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством, иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- информация о финансовом состоянии Лицея и его способности исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки эффективности деятельности Лицея;
- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса Лицея на последнюю отчетную дату;
- копия проекта сделки (договора, контракта, мирового соглашения) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, согласованное поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя).

Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, Учредитель направляет в Лицей запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и (или) разъяснения.

4.32. Учредитель принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

- выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Лицедем деятельности, определенной его Уставом.

В случае принятия Учредителем решения о согласовании передачи Лицедем имущества (либо отказе в согласовании), Лицею направляется письмо о согласовании крупной сделки (либо отказе в согласовании).

4.33. В случае нарушения Лицедем условия о согласовании крупной сделки, такая сделка может быть признана недействительной в судебном порядке.

4.34. Лицей обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.35. Лицей отвечает по своим обязательствам как всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицедем Собственником или приобретенного

Лицеем за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.36. Лицей с согласия Собственника вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Лицей не вправе передавать данным юридическим лицам в качестве вклада особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

4.37. Лицей обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением действующих санитарных правил и нормативов;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Лицея, с Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- планировать деятельность Лицея, в т. ч. в части доходов от приносящей доход деятельности.

4.38. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем предоставления их электронных копий через официальный сайт в сети «Интернет»:

- Устав Лицея, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Лицея;

- решение Учредителя о создании Лицея;

- решение Учредителя о назначении директора Лицея;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Лицея;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

- годовая бухгалтерская отчетность Лицея;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Лицея;

- отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5. Управление Лицеом.

5.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014г. №6-2519, другими нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, муниципального образования город Назарово, настоящим Уставом Лицея.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Лицеом определяется действующим законодательством, настоящим Уставом.

Компетенция Учредителя Лицея:

- утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений в Устав;
- назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- проведение аттестации директора Лицея;
- реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование и утверждение муниципального задания для Лицея в соответствии с его основной деятельностью, осуществление финансового обеспечения и контроля выполнения этого задания;
- досрочное прекращение муниципального задания Лицея в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Назарово;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц;
- закрепление за Лицеом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или изъятие данного имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- предварительное согласование совершения Лицеом крупной сделки;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Собственником или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Лицея целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- приостановление приносящей доход деятельности Лицея, если такая деятельность идет в ущерб уставной образовательной деятельности Лицея;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Лицея, контроль за развитием его материальной базы;

- осуществление контроля за деятельностью Лицея в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или о досрочном прекращении их полномочий;

- рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;

- получение ежегодного отчета от Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Лицея;

- осуществление иных полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор Лицея.

Директор Лицея назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Учредитель заключает с директором Лицея трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Директор осуществляет руководство Лицеем в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Лицея.

Компетенция директора Лицея:

- текущее руководство деятельностью Лицея;
- подбор и прием на работу, расстановка и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- заключение трудовых договоров с работниками Лицея;
- поощрение работников и принятие мер дисциплинарного характера;
- составление и утверждение тарификационных списков, распределение нагрузки между педагогическими работниками Лицея;
- определение структуры управления деятельностью Лицея;
- установление должностных окладов работников Лицея в пределах финансовых средств;
- установление порядка и размеров персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с законодательством РФ, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, положением об оплате труда работников Лицея;
- издание обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Лицея распоряжений, приказов, правил, инструкций, положений и других локальных нормативных актов Лицея;
- утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление без доверенности действий от имени Лицея, представление его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами;
- заключение в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Лицея, сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Лицея;
- выдача доверенности на осуществление действий от имени Лицея;
- открытие в банках и иных кредитных организациях лицевых и расчетных счетов в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- распоряжение имуществом Лицея, обеспечение его сохранности и эффективного использования;
- делегирование части своих полномочий заместителям директора;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Лицея;
- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обеспечение безопасных условий для обучения и отдыха учащихся, охраны труда работников Лицея;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями;

- утверждение образовательных программ и учебных планов Лицея;
- утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, модулей;
- утверждение календарного учебного графика;
- формирование контингента учащихся в пределах объемных показателей, утвержденных в муниципальном задании;

- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- создание в Лицее необходимых условий для работы пункта питания и медицинского кабинета, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Лицея;

- обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда,

- создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение социальной защиты учащихся и работников Лицея;

- определение перечня платных образовательных услуг;

- обеспечение соблюдения правил учета и хранения документов;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений), методических объединений;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

- обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности Лицея;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Лицея.

5.4. Коллегиальными органами управления Лицея являются:

- Наблюдательный совет;

- Управляющий совет;

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников;

- Родительский комитет;

- Совет лицеистов.

5.5. Наблюдательный совет Лицея является обязательным коллегиальным органом управления в Лицее.

5.6. Наблюдательный совет создается в соответствии с законодательством РФ по приказу Учредителя в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

5.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель.

5.8. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя,
- представитель органа исполнительной власти по имущественным отношениям,
- представитель общественности, заинтересованный в развитии Лицея,
- представители родительской общественности, избираемые на общешкольной родительской конференции,
- представители работников Лицея, избираемые общим собранием работников, при этом один из них должен являться педагогическим работником Лицея.

5.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Лицея и его заместители. При этом директор Лицея может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12. Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

5.13. В соответствии с законодательством РФ полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе самого члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности или совершения им недостойного поступка;
- в случае прекращения трудовых отношений Лицея с членом Наблюдательного совета, являющимся работником Лицея.

5.14. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами простым большинством голосов. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет заместитель председателя (старший по возрасту член совета), за исключением представителя работников Лицея.

5.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников Лицея, простым большинством голосов.

5.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами простым большинством голосов. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.19. В своей деятельности Наблюдательный совет Лицея руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» (№ 174-ФЗ от 03.11.2006 г., ред. от 18.10.2007 г.), Уставом Лицея, Положением о Наблюдательном совете.

5.20. Компетенция Наблюдательного совета:

5.20.1. Наблюдательный совет Лицея утверждает положение о закупках;

5.20.2. Наблюдательный совет Лицея рассматривает:

5.20.2.1. предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;

5.20.2.2. предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

5.20.2.3. предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации или ликвидации Лицея;

5.20.2.4. предложения Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5.20.2.5. предложения директора Лицея об участии Лицея в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.20.2.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

5.20.2.7. по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

5.20.2.8. предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и ч. 6 ст. 3 Закона № 174-ФЗ Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.20.2.9. предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;

5.20.2.10. предложения директора Лицея о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.20.2.11. предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

5.20.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.2.1 - 5.20.2.4 и 5.20.2.8 пункта 5.20.2, Наблюдательный совет Лицея дает рекомендации.

Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

5.20.4. По вопросу, указанному в подпункте 5.20.2.6 пункта 5.20.2, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Лицея.

5.20.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.2.5 и 5.20.2.11 пункта 5.20.2, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея.

5.20.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.20.2.7 пункта 5.20.2, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20.7. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.2.9, 5.20.2.10 пункта 5.20.2, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

5.20.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.2.1 - 5.20.2.8 и 5.20.2.11 пункта 5.20.2, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

5.20.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.2.9 пункта 5.20.2, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

5.20.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.20.2.10 п. 5.20.2, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона № 174-ФЗ.

5.20.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Лицея.

5.20.12. По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

5.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Лицея.

5.21.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета Лицея или директора Лицея.

5.21.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Уставом Лицея и Положением о Наблюдательном совете Лицея.

5.21.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.21.5. Заседание Наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.21.6. Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания созывается по требованию Учредителя Лицея. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Лицея.

5.22. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за убытки, причиненные Лицею их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ. Члены Наблюдательного совета, голосовавшие против решения, которое привело к причинению Лицею убытков, или не принимавшие участия в голосовании, не несут ответственности. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.23. Управляющий совет Лицея является коллегиальным, представительным органом управления.

Деятельность Управляющего совета Лицея регламентируется положением об Управляющем совете.

5.23.1. При формировании Управляющего совета Лицея используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем Лицея сроком на 3 года.

5.23.2. В состав Управляющего совета Лицея входят:

- директор Лицея,
- представители Учредителя,
- представители педагогических работников Лицея,
- представители родителей (законных представителей) учащихся,
- представители обслуживающего и вспомогательного персонала Лицея,
- представители учащихся уровней основного общего и среднего общего образования,

- представители общественности, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Лицея.

5.23.3. Руководство деятельностью Управляющего совета Лицея осуществляет председатель, избранный его членами из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Лицея, представитель Учредителя, представители работников Лицея и учащихся.

5.23.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.23.5. Компетенция Управляющего совета Лицея:

- определение приоритетных направлений деятельности и развития Лицея;

- утверждение образовательной программы и программы развития Лицея;

- утверждение правил поведения учащихся;

- утверждение ежегодного отчета Лицея о результатах самообследования;

- утверждение положения о договорных отношениях между Лицеом и родителями (законными представителями) учащихся;

- утверждение годового плана работы Лицея по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями;

- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств;

- согласование порядка установления стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда;

- согласование календарного учебного графика, режима работы Лицея;

- согласование перечня выбранных Лицеом учебников из утверждённых федеральных и краевых перечней учебников;

- согласование положения о порядке оказания Лицеом платных образовательных услуг;

- принятие решения об отчислении учащегося в порядке, предусмотренном законодательством;

- принятие решения о введении единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий;

- принятие решения о внесении предложений Учредителю по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к ним территории;

- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Лицее;

- представление совместно с директором Лицея интересов Лицея в государственных и общественных организациях;

- внесение предложения Учредителю о кандидатуре вновь назначаемого директора Лицея;

- обращение к Учредителю с ходатайством о расторжении трудового договора с директором Лицея.

5.23.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного

процесса. Решения Управляющего совета вводятся в действие приказом директора Лицея. Директор обязан приостановить или отменить выполнение решений в случае их противоречия законодательству РФ, нормативным документам, настоящему Уставу.

5.24. Педагогический совет Лицея осуществляет общее руководство образовательным процессом в Лицее.

Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен (бессрочно).

5.24.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.24.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета вводятся в действие приказами директора Лицея и обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.24.3. Компетенция Педагогического совета Лицея:

- избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Лицея;
- разработка и принятие образовательной программы и программы развития Лицея;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса и содержания образования в Лицее;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выбор учебных планов и программ обучения и воспитания;
- выбор методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- определение перечня учебников в соответствии с федеральным и краевым перечнем;
- разработка и реализация лицейской системы оценки качества образования в Лицее;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод учащихся, освоивших образовательные программы, в следующий класс и на следующий уровень образования;
- допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение о выдаче выпускникам документов об образовании;

- награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении;
- решение об исключении учащегося из Лицея в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- решение о награждении и поощрении работников Лицея за особые результаты в деятельности Лицея;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.25. Общее собрание работников Лицея осуществляет полномочия трудового коллектива Лицея.

Трудовой коллектив составляют все работники Лицея.

5.25.1. Общее собрание работников Лицея собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен (бессрочно).

5.25.2. Общее собрание работников Лицея вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Лицея считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Лицея.

Решения общего собрания работников Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицея.

5.25.3. Компетенция общего собрания работников Лицея:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора, а также изменений и дополнений к нему;
- обсуждение режима работы Лицея;
- принятие положения о заработной плате работников Лицея и приложений к нему;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Лицея;
- избрание представителей трудового коллектива в Управляющий совет Лицея;
- принятие решения об участии работников Лицея в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Лицея при проведении забастовки.

5.26. Родительский комитет Лицея является одним из коллегиальных органов управления Лицея.

Деятельность родительского комитета Лицея регулируется положением о родительском комитете.

5.26.1. Родительский комитет Лицея избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Лицея.

5.26.2. В состав родительского комитета Лицея входят по одному представителю от каждого класса.

5.26.3. Заседания родительского комитета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

5.26.4. Компетенция родительского комитета Лицея:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Лицея, к организации внеклассной и внешкольной работы;

- помощь в укреплении учебно-материальной базы Лицея;

- содействие администрации Лицея в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общелицейских мероприятий.

5.27. Совет лицеистов является органом детского самоуправления в Лицее, который формируется из числа учащихся Лицея.

Заседания Совета лицеистов правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Срок полномочий Совета лицеистов составляет один год.

Компетенция Совета лицеистов:

- контроль соблюдения требований о едином стиле одежды учащихся Лицея;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- организация и проведение выборов представителей учащихся в Управляющий совет Лицея;

- составление плана проведения ученических мероприятий;

- внесение предложений в Управляющий совет и администрацию Лицея по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- организация дежурства в Лицее, поддержание чистоты, порядка и дисциплины в Лицее, на лицейском дворе;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы учащихся.

5.28. Для недопущения конфликтов в Лицее создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в

том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6. Локальные нормативные акты Лицея.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей имеет право издавать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.2. Для разработки локальных нормативных актов Лицея создается рабочая группа. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления Лицея, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

Утверждаются локальные нормативные акты приказом директора Лицея.

6.3. Лицей имеет право издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, режим работы, расписание занятий, приказы директора, решения органов управления Лицея, регламенты, иные локальные нормативные акты Лицея.

6.4. Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Лицея.

7.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

7.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

7.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Лицея осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования город Назарово Красноярского края.

Решение о реорганизации Лицея принимается в форме правового акта.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Лицея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Лицея вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Лицея может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям;

- по решению Учредителя.

7.8. Принятие решения Учредителя о ликвидации и проведении ликвидации Лицея осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Назарово Красноярского края.

Решение о ликвидации Лицея принимается его Учредителем в форме правового акта.

7.9. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Ликвидационная комиссия от ликвидируемого Лицея выступает в суде.

7.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Лицея, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Лицей считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.12. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

7.13. При реорганизации и ликвидации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.14. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.15. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.16. При ликвидации Лицея или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Лицея.

8.1. Устав Лицея, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня государственной регистрации.

8.3. Работники Лицея, родители (законные представители) учащихся, учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 22 » 12 2015 г.

ОГРН 1022401588923

ГРН 2152459058266

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

должность уполномо-
ченного регистриру-

заместитель начальника



Прошито и пронумеровано

32 страницы

Директор

Верц
А.П.Верц