

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 5 апреля 2016 г. N 155-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В СЛУЧАЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ПОЛНОЙ  
ДЕЕСПОСОБНОСТИ ДО ДОСТИЖЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ  
КОМПЕНСАЦИИ  
ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ЗАВТРАКОМ И ГОРЯЧИМ  
ОБЕДОМ И ПОРЯДКА ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края  
от 19.07.2016 N 354-п, от 17.05.2017 N 280-п, от 15.05.2018 N 276-п,  
от 16.07.2019 N 365-п)

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [пунктом 5 статьи 14](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 15.05.2018 N 276-п)

1. Утвердить [Порядок](#) обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом согласно приложению N 1.  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 15.05.2018 N 276-п)

2. Утвердить [Порядок](#) выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению N 2.  
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

3. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель  
Губернатора края -  
председатель  
Правительства края

Приложение N 1  
к Постановлению  
Правительства Красноярского края  
от 5 апреля 2016 г. N 155-п

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ  
В СЛУЧАЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ПОЛНОЙ ДЕЕСПОСОБНОСТИ  
ДО ДОСТИЖЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ЗАВТРАКОМ И ГОРЯЧИМ  
ОБЕДОМ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края  
от 17.05.2017 N 280-п, от 15.05.2018 N 276-п, от 16.07.2019 N 365-п)

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 5 статьи 14](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - краевые государственные организации, муниципальные организации, частные организации, обучающиеся), в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация).  
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 15.05.2018 N 276-п, от 16.07.2019 N 365-п)

2. Для получения компенсации обучающийся в краевой государственной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют в краевую государственную организацию либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), а обучающийся в муниципальной или частной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной

организации или представитель по доверенности представляют по месту обучения в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края (далее - орган местного самоуправления) либо в КГБУ "МФЦ" ежегодно до окончания текущего учебного года:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителя обучающегося, представителя родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с [подпунктом 2](#) настоящего пункта);  
(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законного представителя обучающегося, за исключением родителя, представителя законного представителя обучающегося, за исключением родителя);  
(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

б) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);  
(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;  
(пп. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

8) копию распорядительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому - в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (представляется по собственной инициативе);  
(пп. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

9) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между частной

организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, - в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в частной организации;

(пп. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

(пп. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

3. Документы, указанные в [пункте 2](#) Порядка, представляются в краевую государственную организацию или КГБУ "МФЦ" (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация лица, обратившегося за предоставлением компенсации, осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность лица, обратившегося за предоставлением компенсации, установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

4. В случае представления документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 2](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п.

6. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) и орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) и орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимают решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляют лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой государственной организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органа местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) и направляется по адресу электронной почты лица, обратившегося за предоставлением компенсации, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов).

После получения уведомления лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

7. В случае если документ, указанный в [подпункте 8 пункта 2](#) Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в [подпункте 10 пункта 2](#) Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органа местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации), и из заявления о предоставлении компенсации следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в [подпункте 10 пункта 2](#) Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органа местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации), и из заявления о предоставлении компенсации следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

8. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, оно направляет указанные документы в краевую государственную организацию (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. Днем поступления документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, считается день их непосредственного получения краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в

муниципальной или частной организации) или день вручения указанным краевой государственной организации или органу местного самоуправления почтового отправления отделением почтовой связи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

10. Документы, указанные в [пункте 2](#) Порядка, подлежат регистрации краевой государственной организацией и органом местного самоуправления в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п)

11. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, в журналах регистрации заявлений.

12. Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с краевыми государственными организациями и органами местного самоуправления в целях настоящего Порядка осуществляется без участия лица, обратившегося за предоставлением компенсации, по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение  
к Порядку  
обращения обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья в случае  
приобретения ими полной  
дееспособности до достижения  
совершеннолетия, родителей  
(законных представителей) обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья за получением денежной  
компенсации взамен обеспечения  
бесплатным горячим завтраком  
и горячим обедом

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края  
от 16.07.2019 N 365-п)

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование краевой  
государственной общеобразовательной

\_\_\_\_\_

организации/исполнительно-распорядительного

\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления муниципального

\_\_\_\_\_

района или городского округа Красноярского

\_\_\_\_\_

края)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
обучающегося с ограниченными возможностями  
здоровья в случае приобретения им полной  
дееспособности до достижения совершеннолетия/

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)  
обучающегося/представителя по доверенности)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен  
обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья  
(далее - обучающийся): \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
фамилия, которая была у обучающегося при рождении  
(в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_

(пол)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. <1> Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_



(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. <2> Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося в случае приобретения

им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____ _____
(наименование отделения почтовой связи)
на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_.

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет _____

---

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

---

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

<1> **Пункт 2** заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

родителя (законного представителя) обучающегося, представителя родителя (законного представителя) обучающегося.

<2> **Пункт 3** заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося.

Приложение N 2  
к Постановлению  
Правительства Красноярского края  
от 5 апреля 2016 г. N 155-п

**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
БЕСПЛАТНЫМ  
ГОРЯЧИМ ЗАВТРАКОМ И ГОРЯЧИМ ОБЕДОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В СЛУЧАЕ  
ПРИБРЕТЕНИЯ ИМИ ПОЛНОЙ ДЕЕСПОСОБНОСТИ ДО ДОСТИЖЕНИЯ  
СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края  
от 16.07.2019 N 365-п)

1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок) разработан в соответствии с **пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка"** (далее - Закон края N 12-961) и устанавливает процедуру выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - краевые государственные организации, муниципальные организации, частные организации, обучающиеся), в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация).

2. Краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) и исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края (далее - орган местного самоуправления) (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении

обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка обращения обучающихся в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся за получением компенсации, утвержденного Правительством Красноярского края (далее - Порядок обращения за получением компенсации), рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.

3. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации оформляется распорядительным актом краевой государственной организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или муниципальным правовым актом (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации).

Краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в [пункте 2](#) Порядка обращения за получением компенсации, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

4. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с [пунктом 5 статьи 14](#) Закона края N 12-961;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1 - 7, 9 пункта 2](#) Порядка обращения за получением компенсации;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

5. Выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

6. Выплата компенсации осуществляется краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято

решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

7. Краевые государственные организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающихся в краевых государственных организациях), органы местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающихся в муниципальных и частных организациях) формируют личные дела обучающихся и ведут электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (законным представителем) обучающегося), с одной стороны, краевой государственной организацией (муниципальной организацией или частной организацией) с другой;

2) письменный отказ обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;

3) смерть обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;

4) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) лишение обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание обучающемуся либо родителю (законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

8) лишение родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

9) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

10) прекращение опеки или попечительства законного представителя обучающегося,

обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

9. Предусмотренные [пунктом 8](#) Порядка основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным [пунктом 8](#) Порядка, связанным с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, с заявлением о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка обращения за получением компенсации, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 2 - 5](#) Порядка обращения за получением компенсации. При этом в случае принятия краевой государственной организацией (в случае повторного обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органом местного самоуправления (в случае повторного обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) решения о выплате компенсации, компенсация подлежит выплате за период, в котором выплата компенсации была прекращена по основаниям, связанным с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, ранее обратившегося за предоставлением компенсации, но в котором обучающийся сохранял право на ее получение.

10. Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны уведомить краевую государственную организацию (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 8](#) Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (далее - документы).

Документы представляются в краевую государственную организацию или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо в орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в порядке и с соблюдением требований, установленных [пунктами 3 - 5](#) Порядка обращения за получением компенсации.

11. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, оно направляет указанные документы в краевую государственную организацию (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо в орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их

поступления.

12. Днем поступления документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, считается день их непосредственного получения краевой государственной организацией, органом местного самоуправления или день вручения указанным краевой государственной организации или органу местного самоуправления почтового отправления отделением почтовой связи.

13. Документы, указанные в [пункте 10](#) Порядка, подлежат регистрации краевой государственной организацией, органом местного самоуправления в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

14. В случае поступления документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая государственная организация (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, в порядке и сроки, установленные [пунктом 6](#) Порядка обращения за получением компенсации.

15. Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, считается дата регистрации краевой государственной организацией, органом местного самоуправления документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, в журналах регистрации заявлений.

16. Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с краевыми государственными организациями, органами местного самоуправления в целях Порядка осуществляется без участия обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

17. Краевая государственная организация (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, рассматривает их, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 8](#) Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 8](#) Порядка) и уведомляет о принятом решении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя)

обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Решение о продолжении выплаты компенсации или о прекращении выплаты компенсации оформляется распорядительным актом краевой государственной организации (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или муниципальным правовым актом (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации).

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования решения о прекращении выплаты компенсации.

18. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в [пункте 8](#) Порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации.

19. В случае установления факта несоблюдения обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (законным представителем) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, обязанности, указанной в [пункте 10](#) Порядка, и перечисления краевой государственной организацией, органом местного самоуправления компенсации за месяцы, когда обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося не имел права на ее получение, краевая государственная организация, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении выплаты компенсации и направляет обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителю (законному представителю) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

20. Сумма излишне выплаченной компенсации подлежит возврату в краевой бюджет (в случае выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или в местный бюджет (в случае выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации).

Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны произвести возврат излишне выплаченной суммы компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

В случае невозврата обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (законным представителем) обучающегося излишне выплаченной суммы компенсации в срок, установленный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, краевая государственная организация, орган местного самоуправления обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



---