

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»
г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А
тел.: 8(39155)7-00-60, 7-10-04, 7-01-31, 7-00-16, 7-04-10; факс: 8(39155)7-00-60
E-mail: school8nazarovo@nazarovo.krskcit.ru

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2023



Утверждаю:
Директор МАОУ Лицей №8»
Г.В.Юпков
Приказ № 189 от 30.08.2023г.

Положение о методическом объединении классных руководителей МАОУ «Лицей №8» г.Назарово

Общие положения

Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей работниками МАОУ «Лицей №8» г.Назарово; разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Методическое объединение классных руководителей (далееМО)–методическая служба, координирующая информационно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11классов.

МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующим информативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ;
 - Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 № 03-1190, от 25.08.2022. № 07-5789)
 - Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.
- МО создается из классных руководителей 1--11классов.

Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельностиМО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

□ информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

□ формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

□ обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

□ вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

□ координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

Функции методического объединения классных руководителей

Организационно-координирующая:

-устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации; **Коммуникативная:**

регулирует отношения классных руководителей школы;

содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

Аналитико-прогностическая:

изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;

вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

Разработка положений о проведении конкурсов

Организация работы методического объединения классных руководителей Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены

коррективы).

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

ведение документации отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

Права членов методического объединения:

Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.

Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.

Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений. Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Обязанности членов методического объединения.

Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.

Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Документация методического объединения классных руководителей:

Положение МО;

Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками МАОУ «Лицей №8» г.Назарово;

Годовой план работы МО; Протоколы заседаний МО;

-Материалы банка данных воспитательных мероприятий

-Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.