

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»  
г. Назарово Красноярского края  
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А  
тел.: 8(39155)7-00-60, 7-10-04, 7-01-31, 7-00-16, 7-04-10; факс: 8(39155)7-00-60  
E-mail: school8nazarovo@nazarovo.krskcit.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол №1 от 28.08.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Юшков Г.В.

Приказ № 186/2 от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМАНДЕ АНТИКРИЗИСНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №8»  
г. Назарово Красноярского края

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о команде антикризисных специалистов устанавливает порядок деятельности команды антикризисных специалистов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №8» г. Назарово Красноярского края.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 мая 2021 года № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»;
- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и ФГБУ «Центр защиты и прав детей» «Создание и обеспечение системы экстренной психологической помощи в составе психологической службы в системе образования Российской Федерации» 2020 года.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности команды антикризисных специалистов (далее — КАС) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №8» г. Назарово Красноярского края (далее - Лицей).

1.4 КАС — является одним из компонентов психологической службы Лицея. В своей деятельности КАС руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5 КАС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями, специалистами муниципальной службы неотложной психологической помощи (далее — СНПП), с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся Лицея.

1.6 Основные понятия:

*Кризисная ситуация* характеризует состояние, порождаемое проблемой, которую невозможно: игнорировать, разрешить в короткое время, разрешить привычным способом.

Возможные кризисные ситуации в образовательной среде, требующие оказания неотложной психологической помощи:

смерть обучающегося, или педагогического работника;

попытка самоубийства;  
несчастный случай с обучающимся или педагогическим работником;  
смерть члена семьи обучающегося;  
социально-опасное поведение;  
события, вызывающие ненависть, психическую неуравновешенность или злонамеренность, представляющие опасность для работы Лицея;  
длительная неизвестность местонахождения воспитанника или педагогического работника;  
негативная информационная волна, вследствие активного освещения в СМИ значимого события.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи деятельности, виды деятельности команды антикризисных специалистов**

2.1 Целью деятельности КАС является социологический, психологический анализ кризисной ситуации в Лицее, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2 Основные задачи КАС:

- разработка, ввод в действие и обеспечение реализации антикризисного плана действий в кризисных ситуациях;
- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- составление действий по урегулированию конкретной кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения;
- организация информирования участников образовательных отношений о кризисных ситуациях и об эффективных действиях в кризисной ситуации;
- организация обучения действиям в кризисных ситуациях.

2.3 Виды деятельности:

- просвещение;
- профилактика
- консультирование (решение тех проблем, с которыми родители

(законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники, сотрудники Лицея могут столкнуться);

- диагностика;
- коррекция (устранение кризисных ситуаций).

### **3. Состав команды антикризисных специалистов**

3.1 Общее руководство КАС осуществляет директор Лицея или лицо его заменяющее.

3.2 В состав КАС входят:

заместитель директора — координатор КАС;

руководитель психологической службы Лицея;

педагог-психолог;

социальный педагог;

могут включаться другие специалисты и классные руководители классов, в которых возникла кризисная ситуация;

привлечённый внешний консультант-психолог (либо представитель антикризисного подразделения ПМСС-центра, либо СНПП, по необходимости или по запросу)

3.3 Состав КАС утверждается приказом директора Лицея.

### **4. Функциональные обязанности членов команды антикризисных специалистов**

4.1 Каждый член КАС должен знать, кто:

- отвечает за информирование всех участников команды, в том числе администрации образовательной организации;
- регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- обеспечивает контроль выполнения правил информационной безопасности;
- обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и/или медицинскую);
- взаимодействует со СМИ, с внешними специалистами (при необходимости);
- проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- планирует и проводит работу в посткризисный период.

Одну функцию могут выполнять несколько специалистов.

#### 4.2. Директор Лицея:

- уточняет обстоятельства произошедшего. Оповещает вышестоящую организацию региона/города/района о факте случившегося в соответствии с установленным порядком. При необходимости, обеспечивает сотрудничество с органами внутренних дел, здравоохранения и социальной защиты;
- организует работу команды антикризисных специалистов Лицея и принимает решение о приглашении внешних специалистов (СНПП). Обозначает действия, которые необходимо предпринять в соответствии с антикризисным планом;
- связывается с семьей пострадавшего/погибшего, предлагает помощь, поддержку. Проясняет позицию семьи по отношению к случившемуся, их отношение к организации и проведению траурных мероприятий. Этот пункт может быть выполнен как администрацией Лицея, так и одним из участников команды антикризисных специалистов, тем из них, у кого налажен контакт с семьей;
- информирует непосредственно связанных с событием педагогических работников, персонал Лицея. Определяет позицию педагогических работников и администрации по отношению к случившемуся;
- обеспечивает условия для оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса (помещение, участие детей, родителей, педагогов);
- организует консультации по возникающим вопросам, информирует о возможных вариантах получения психологической помощи;
- проводит анализ результатов проделанной работы (совместно с другими участниками КАС и внешними специалистами (СНПП));
- формирует отчет в вышестоящую организацию.

Директор может делегировать часть своих полномочий координатору КАС.

#### 4.3. Педагог-психолог, социальный педагог:

- при получении информации о факте произошедшего от администрации действует в соответствии с поручениями администрации. В случае получения информации о кризисной ситуации из других источников, по возможности уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме информирует администрацию Лицея и действует в соответствии с антикризисным планом;

- в случае, если кризисная ситуация связана с воспитанником, предоставляет необходимую информацию о проводимой ранее психолого-педагогической работе с пострадавшим;
- по поручению администрации Лицея, совместно с классным руководителем определяет круг людей, эмоционально вовлеченных в кризисную ситуацию;
- предоставляет администрации Лицея отчет по работе с пострадавшим обучающимся;
- участвует в мероприятиях специалистов-психологов (СНПП), направленных на минимизацию последствий кризисного события и формирование конструктивных способов переживания кризисной ситуации, или организует такие мероприятия самостоятельно при наличии соответствующих компетенции и эмоциональной готовности;
- выделяет детей и педагогических работников «группы риска» (вовлеченных в кризисную ситуацию), нуждающихся в посткризисной психологической помощи;
- осуществляет сопровождение участников образовательного процесса, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период;
- оформляет отчет по проведенной работе с рекомендациями участникам образовательного процесса.

#### 4.4 Классный руководитель:

- в случае получения информации о кризисном событии, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме информирует администрацию Лицея;
- в случае получения информации от администрации Лицея, действует в соответствии с ее поручениями;
- предоставляет информацию о личности обучающегося;
- принимает участие во всех антикризисных мероприятиях в соответствии с антикризисным планом, разработанным командой антикризисных специалистов;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающегося в вопросах организации и участия в консультациях;
- следует рекомендациям команды антикризисных специалистов (наблюдение, участие в профилактических мероприятиях и другое);

- своевременно информирует о всех мероприятиях в соответствии с антикризисным планом.

## **5. Ответственность команды антикризисных специалистов**

5.1 Члены КАС несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с участниками кризисной ситуации;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- хранение в тайне сведения, полученных в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

## **6. Организация работы команды антикризисных специалистов**

6.1 Заседания КАС проводятся по необходимости. В случае необходимости по решению директору Лицея могут проводиться внеочередные заседания.

6.2 В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.3 Решения КАС утверждаются директором Лицея и обязательны для всего коллектива Лицея.