

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»  
г. Пазарово Красноярского края  
662200 Красноярский край, г. Пазарово, ул. Карла Маркса, 46А  
тел.: 8(39155)7-00-60, 7-10-04, 7-01-31, 7-00-16, 7-04-10; факс: 8(39155)7-00-60  
E-mail:school8nazarovo@nazarovo.krskcit.ru

Утверждаю  
Директор



Г.В.Юшков

Приказ № 168/2 от 30.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Штаба воспитательной работы  
МАОУ «Лицей №8» г.Пазарово  
в 2023-2024 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и капикулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета

6	профилактическом учете, Проведение мониторинга работы пгтаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	Графики работы Лицея в каникулярное время, фотоотчеты Занятость учащихся в дни каникул
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель пгтаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены пгтаба	Памятки для родителей, протоколы Отчеты
11	Организация и проведение спортивно -оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог- организатор	Отчеты
12	Проведение социально - значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог- организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно - просветительские мероприятия	В течение года	Члены пгтаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток