

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №8»
г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 46А
тел.: 8(39155)5-11-56, 5-02-42, 5-06-00, 3-15-07
E-mail: school8nazarovo@gmail.com

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего Совета

 И.Н.Голощапова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Г.В. Юшков

Приказ № 221/1 от 13.09.2022г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №8»**

Назарово

Оглавление

1. Пояснительная записка
2. Формы наставничества
3. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества
4. Механизмы мотивации и поощрения наставников
5. Программы наставничества
6. Мероприятия по реализации программы
7. Приложение

1. Пояснительная записка.

Нормативно-правовое обоснование

Настоящая целевая модель наставничества МАОУ «Лицей №8», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

Целью внедрения программы наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МАОУ «Лицей №8».

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором лицея, куратором, педагогами, руководителями лицейского методического объединения классными руководителями, педагогом – организатором, психологом, социальным педагогом, и иными лицами лицея, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

1. Формирование базы наставляемых:

из числа обучающихся:

- проявивших выдающиеся способности;
 - демонстрирующих неудовлетворительные образовательные результаты;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - попавших в трудную жизненную ситуацию;
 - имеющих проблемы с поведением;
- не принимающих участие в жизни класса, лицея, отстраненных от коллектива.

из числа педагогов:

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающих овладеть современными программами, технологиями, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

2. Формирование базы наставников из числа:

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы, в том числе педагогов прошедших курсовую подготовку повышения квалификации, готовых поделиться полученными знаниями, сформировать команду единомышленников по внедрению и апробации полученных знаний и умений.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей лица в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

В целевой модели используются следующие понятия и термины

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Буллинг- проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

Метакомпетенции- способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор- специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Благодарный выпускник - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

Нормативно-правовое оформление программы

Нормативные правовые акты международного уровня.

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559-1.
- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).
- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы".

Нормативные правовые акты Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативные региональные, муниципальные документы

- Региональная целевая модель наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края (Проект от 25.08.2020).

Нормативные правовые акты МАОУ «Лицей № 8»

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8»;

- Программа развития МАОУ «Лицей №8»;
- Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №8»;
- Положение о педагогическом совете МАОУ «Лицей №8»;
- Положение о методическом совете МАОУ «Лицей №8»;
- Положение об оплате труда работников МАОУ «Лицей №8»;
- Положение о наставничестве МАОУ «Лицей №8».

Задачи программы наставничества МАОУ «Лицей №8»

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонализированного учета обучающихся, и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в лицее.
7. Формирования баз данных наставников, наставляемых лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации программы наставничества, в формате непрерывного образования.

Ожидаемые результаты внедрения программы наставничества

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
2. Улучшение психологического климата в МАОУ «Лицей №8» как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников лицея, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
7. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
8. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
9. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
10. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
11. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
12. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
13. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
14. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
15. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.
16. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.
17. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями

здоровья.

Планирование реализации программы и управления

Уровни структуры	Направления деятельности.
МАОУ «Лицей № 8»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для реализации программы наставничества МАОУ «Лицей № 8» 2. Разработка и реализация программы наставничества МАОУ «Лицей № 8» 3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты реализации программы МАОУ «Лицей № 8» 4. Реализация кадровой политики в программе наставничества. 5. Назначение куратора реализации программы наставничества МАОУ «Лицей № 8». 7. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
Куратор реализации программы наставничества МАОУ «Лицей № 8».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы наставников и наставляемых. 2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 3. Контроль реализации программы наставничества. 4. Контроль реализации модели организации наставничества по форме: «Учитель-учитель», «Ученик-ученик». 5. Участие в оценке вовлеченности обучающихся и педагогов в различные формы наставничества. 6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества. 7. Мониторинг результатов эффективности реализации программы наставничества.
Ответственные за направления форм наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка программ моделей форм наставничества: «Учитель-учитель», «Ученик-ученик». 2. Контроль за реализацией моделей наставничества по форме: «Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Ученик-ученик».
Наставники и наставляемые	<p>Модели форм наставничества.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Форма наставничества «Ученик - ученик». 2. Реализация Форма наставничества «Учитель - учитель».

Планирование реализации программы и управление

Этапы	Цель	Задачи
I этап 2020 год-теоретический	Подготовка условий к внедрению целевой модели наставничества. Составление Программы наставничества.	<p>Теоретический: составление программы наставничества в лицее.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативную базу. 2. Проанализировать материально-технические, педагогические условия реализации программы. 3. Разработать, обсудить, утвердить Программу наставничества и дорожную карту реализации наставничества.

<p>Этап январь 2021- 2023 год – практическ ий</p>	<p>Реализация Программ ы наставничества</p>	<p>Конструктивно-формирующий: Организация работы по внедрению целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей №8»</p> <p>1. Формирование базы наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление конкретных проблем обучающихся лицея, которые можно решить с помощью наставничества; - Сбор систематизация запросов от потенциальных наставляемых. <p>2. Формирование базы наставников</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; - педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. <p>3. Отбор и обучение наставников</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы; - Обучение наставников для работы с наставляемыми. <p>4. Формирование наставнических пар/групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате; - Фиксация сложившихся парв специальной базе куратора. <p>5. Организация хода наставнической программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений наставнической пары/группы так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p>
<p>III этап 2024 год- аналитический</p>	<p>Анализ итога реализ ации программы.</p>	<p>Результативный: самоконтроль экспертная оценка результатов обучения, воспитания и развития.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщить результаты работы лицея. 2. Провести публичное подведение итогов и популяризацию практик.

Обеспечение ресурсами

В программе наставничества выделяется три главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
3. Куратор – сотрудник МАОУ «Лицей №8», который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Формирование базы наставляемых:	Формирование базы наставников:
<p>из числа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявивших выдающиеся способности; - демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты; - с ограниченными возможностями здоровья; - попавших в трудную жизненную ситуацию; - имеющих проблемы с поведением; - не принимающих участие в жизни Лицея, отстраненных от коллектива. <p>из числа педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодых специалистов; - находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; - находящихся в процессе адаптации на новом месте работы; - желающими овладеть современными технологиями, цифровыми навыками. 	<p>из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; - педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании педагогического опыта, в том числе личного, и создании продуктивной педагогической атмосферы; - родителей обучающихся – активных участников родительских комитетов или управляющего совета МАОУ «Лицея№8»; - педагогов, прошедших курсовую подготовку, желающих поделиться полученными знаниями.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых, наставников учеников и базой педагогов. Формирование этих баз осуществляется директором лицея, куратором, заместителями директора, педагогами, классными руководителями, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей лицея в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Формы наставничества

Организация системы наставничества с учетом выбранных форм

Форма наставничества	Ролевые модели
Ученик-ученик	<p>-«успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;</p> <p>-«лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество;</p> <p>-«равный – равному» - обмен навыками, взаимная поддержка, совместная работа над проектом.;</p> <p>-«старший – младшему» - помощь по адаптации в новых условиях.</p>
Учитель-учитель (педагог-педагог)	<p>- «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;</p> <p>- «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив).</p> <p>- «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными технологиями, цифровыми навыками.</p> <p>- «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).</p> <p>- «опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель» - поддержка и помощь по планированию воспитательной работы с учащимися, родителями.</p> <p>- «равный – равному» - обмен навыками необходимыми для развития метапредметных проектов и метакомпетенций;</p>

Обеспечить развитие участников и улучшение личных показателей в ходе реализации программы наставничества МАОУ «Лицей №8» г. Назарово

Обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям; Обеспечить успешное формирование, осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа обучающихся заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков.

Форма наставничества
«Ученик-ученик»

Разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Форма наставничества
«Учитель-учитель»

Формы взаимодействия

«Успевающий - неуспевающий»

«Лидер - пассивный»

«Равный-равному»

«Старший - младшему»

«Опытный учитель-молодой специалист»

«Лидер педагогического сообщества-педагог, испытывающий проблемы»

«Педагог-новатор – консервативный педагог»

«Опытный предметник – неопытный предметник»

«Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель»

Форма наставничества «Ученик - ученик»

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Создать условия для повышения образовательных, творческих, спортивных результатов.
2. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции.
3. Оказать помощь в адаптации, социализации в новых образовательных условиях.
4. Создать комфортные условия для коммуникации внутри образовательной организации.

Результат:

1. Не менее 70% обучающихся лица включены в программы наставничества в роли наставляемых.
2. 100% наставляемых включены в социальные, культурные и образовательные процессы.
1. Не менее 5% повышение успеваемости в лицее.
2. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.
3. Не менее 85% обучающихся заняты в системе дополнительного образования.
4. Не менее 70% обучающихся включены в реализацию творческих и образовательных проектов.
5. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета на 50 %.

Характеристика участников формы наставничества «Ученик - ученик»

Наставник	Наставляемый	
	Пассивный	Активный
- Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. - Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. - Победитель школьных, муниципальных, региональных олимпиад и соревнований, конкурсов. - Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни лица. - Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений.	Социально или ценностно - дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни лица, отстраненный от коллектива.	Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Возможные варианты программы наставничества «Ученик - ученик»

Формы взаимодействия	Результат
«Успевающий - неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер - пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков.
«Равный - равному»	Обмен навыками для реализации творческих и образовательных проектов.
«Старший - младшему»	Адаптация к новым условиям обучения, включение в социальные, культурные и образовательные процессы.

Схема реализации формы наставничества «Ученик - ученик»

№ п/п	Этапы реализации	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик».	Февраль 2021	Совет старшекласников.	Кукишева О.А.
2	Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	Февраль Март 2021	Анкетирование. Собеседование. Составление базы наставников.	Кукишева О.А.
3	Обучение наставников.	Апрель-август 2021	Обучение проводится куратором.	Психолог. Педагог – организатор. Социальный педагог.
4	Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Сентябрь	Анкетирование. Использование базы наставляемых.	Психолог. Кукишева О.А. Зима М.В. Классные руководители
5	Формирование пар, групп.	Сентябрь (в течение года по запросу)	Личные встречи, индивидуальные консультации.	Кукишева О.А. Психолог Классные руководители
6	Организация взаимодействия пар, групп.	В течение года	Личные встречи. Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей).	Кукишева О.А. Зима М.В. Классные руководители
7	Представление результатов реализации формы наставничества.	Апрель	День Лицея.	Кукишева О.А. Классные руководители

8	Награждение наставников.	Май	Торжественная линейка.	Кукишева О.А.
9	Рефлексия, анализ эффективности реализации программы. Корректировка программ наставников.	Май	Заседание Совета старшекласников. МО классных руководителей.	Кукишева О.А. Классные руководители. Психолог. Педагог – организатор. Социальный педагог.

Форма наставничества «Учитель – учитель»

Цель: разносторонняя поддержка педагога при внедрении инновационной деятельности, современных образовательных технологий, передачи личного профессионального опыта, образовательных практик, позволяющих реализовывать актуальные педагогические задачи МАОУ «Лицей№8» на высоком уровне.

Задачи:

1. Ориентировать педагога на внедрение успешного педагогического опыта в профессиональной деятельности.
2. Сопровождать процесс профессионального становления педагога.
3. Формировать педагогические сообщества МАОУ «Лицей№8», способствующие профессиональному росту педагогов.
4. Содействовать успешной адаптации молодых и вновь принятых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности.
5. Оказывать психолого-педагогическую помощь педагогам в ситуациях кризиса профессионального роста и профессионального выгорания.

Результат:

1. 100 % педагогов включены в методическую работу и культурную, общественную жизнь образовательной организации.
2. Не менее 10% педагогов лицея являются участниками программы наставничества.
3. Не менее 5 % педагогов, имеющих высокие результаты в профессиональной деятельности, являются наставниками.
4. Не менее 10 % педагогов, освоивших новую технологию, являются наставниками.
5. Не менее 10% являющихся наставниками представляют свои практики на различных уровнях.
6. 100 % педагогов, являющихся наставляемыми, представляют свой результат работы по программе наставничества на заседаниях ЛМО.
7. Отсутствие числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
8. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик)

Характеристика участников формы наставничества «Учитель - учитель»

Наставник	Наставляемый	
	Молодой специалист	Педагог

<ul style="list-style-type: none"> Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель профессиональных конкурсов, руководитель методического объединения и материалов, автор образовательных практик, ведущий вебинаров и семинаров, инновационных площадок). 	Имеет малый опыт работы (менее 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.	Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.
<ul style="list-style-type: none"> Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ. 		
<ul style="list-style-type: none"> Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. 		Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.
Типы наставников		
Наставник консультант -	Наставник предметник -	
Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных психологических и педагогических проблем, контролирует самостоятельную работу наставляемого педагога.	Опытный педагог одного и того же предметного направления, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.	

Возможные варианты программы наставничества «Учитель - учитель»

Формы взаимодействия	Результат
«Опытный педагог - молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.
«Лидер педагогического сообщества - педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.

«Педагог новатор консервативный педагог» -	Помощь в овладении современными технологиями, цифровыми навыками.
«Опытный предметник - неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету.
« Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель»	Поддержка и помощь для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом; планирование воспитательной работы с учащимися, родителями.

Схема реализации формы наставничества «Учитель - учитель»

№ п/п	Этапы реализации	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Представление программы наставничества в форме «Учитель - учитель».	Январь 2021	Педагогический совет. Методический совет.	Туник О.В.
2	Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу.	Февраль - март 2021 В течение года	Анкетирование. Формирование базы наставников.	Руководители ЛМО
3	Обучение наставников.	В течение года	Проводится при необходимости.	
4	Отбор педагогов, испытывающих профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	В течение года	Анкетирование. ИОП. Формирование базы наставляемых.	Туник О.В. Психолог
5	Формирование пар, групп.	Сентябрь	Индивидуальные консультации, личные встречи.	Туник О.В. Руководители ЛМО
6	Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	В течение года	Проведение мастер - классов, открытых уроков.	
7	Рефлексия реализации формы наставничества.	Апрель	Анализ эффективности реализации программы.	Туник О.В. Психолог
8	Награждение наставников.	Май	Поощрение на педагогическом совете.	

3. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

3.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пары или групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, клинчности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества (*приложение 1*).

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы со оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к формам наставничества.

SWOT-анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

3.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.

Этап 2. Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в

образовательную

деятельность;

- качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
 - динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.
- Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник-наставляемый».
- Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два этапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.
- Соответственно, все зависимости от воздействия программы на наставничества параметры фиксируются дважды (приложение 2).

Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ необходимой корректировки сформированных стратегий образования пар «наставник-наставляемый».

Задачи мониторинга:

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

4. Механизмы мотивации и поощрения наставников

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Участники системы наставничества в лицее, показавшие высокие результаты, могут быть представлены следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах лицей в социальных сетях.
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

С целью развития пропаганды института наставничества и повышения его эффективности могут проводиться следующие мероприятия:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне;

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте Наставничества.
- Создание на сайте Наставничества методической копилки с программами наставничества.

5. Программы наставничества

Форманаставничества	Целевая аудитория	Цели программы	Задачи программы	Характеристика наставника	Характеристика наставляемого
Ученик-ученик	Учащиеся 5 – 11 классов	Достижение лучших результатов в учебном (учащимися).	1. Помощь в составлении программы саморазвития, помощь в выборе целей их достижения). 2. Помочь сформировать интеллектуальные умения в виде тренировки ряда мыслительных операций по задающим темам. 3. Оказать помощь в выполнении домашних заданий.	Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты.	Ученик, пасивный, демонстрирующий недовлестворительные образовательные результаты.
		Обмен навыками для достижения целей.	1. Оказание взаимной помощи в учебно-исследовательской, проектной творческой работе. 2. Работа над общими проектами, исследованиями.	Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. Победитель школьных, муниципальных и региональных олимпиад. Творческий и одаренный.	Ученик, с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

		<p>1. Поддержка становления индивидуальности подростка (оказание помощи в выборе кружков секций, приглашение на занятия, оказание индивидуальной помощи в развитии творческих способностей и т.д.).</p> <p>2. Содействие в проявлении</p>	<p>Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальность</p>	<p>Пассивный ученик, социальноноценно дезориентированный, не принимающий</p>
	<p>Психологическая поддержка в коллективном</p>	<p>1. Поддержка становления индивидуальности подростка (оказание помощи в выборе кружков секций, приглашение на занятия, оказание индивидуальной помощи в развитии творческих способностей и т.д.).</p> <p>2. Содействие в проявлении</p>	<p>Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальность</p>	<p>Пассивный ученик, социальноноценно дезориентированный, не принимающий</p>
	<p>коммуникационные, творческие, лидерские навыки.</p>	<p>индивидуальности (обсуждение того, что подросток делает хорошо, или организация персональной выставки или концерта подростка, помощь в подготовке подростка для участия в конкурсе или мероприятии и т.д.).</p> <p>3. Помощь в самоорганизации (помощь в составлении режима дня, совместное составление программы саморазвития, помощь в выборе целей и достижении)</p> <p>Вовлечение в мероприятия школьного сообщества.</p>	<p>Юмшления. Лидер класса, лица, принимающий активное участие в жизни школы. Член РДШ. Волонтеры.</p>	<p>участие в жизни лицея, отстраненный от коллектива. Дети ОВЗ, Дети, находящиеся индивидуально обучении.</p>
<p>Вновь прибывшие учащиеся.</p>	<p>Включение ученика в систему взаимоотношений коллектива школы и класса. Психологическая поддержка адаптации и в новом коллективе.</p>	<p>1. Знакомство с традициями, особенностями лицея и класса.</p> <p>2. Помощь в организации образовательного процесса.</p> <p>3. Решение конкретных психологических и коммуникативных проблем.</p>	<p>Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами</p>	<p>Ученик, обладающий лидерскими качествами или ученик, пассивный, отстраненный от коллектива.</p>

Учащиеся 5-11 классов.	Профилактика всех форм насилия учащимися в лицее, в общественных местах.	1. Психологическая поддержка учащихся. 2. Вовлечение учащихся в совместную творческую, образовательную деятельность. 2. Обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.	Активный ученик, обладающий лидерскими организаторскими, коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.	Пассивный ученик, отстраненный от коллектива. Новый ученик в классе. Ученик, сособыми образовательно-познавательными потребностями.
------------------------	--	---	---	---

Учитель-учитель	Молодые специалисты (от 3 лет) – предметники	Методическая поддержка конкретного предмета для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании. 2. Помочь учителю, опираясь на свою деятельность и достижения педагогического опыта, творчески внедрять и развивать педагогический процесс. 3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе. 4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике. 	<p>Наставник – предметник. Опытный педагог, способный осуществлять все стороны методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.</p>	<p>Молодой специалист. Имеет малый опыт работы (от 3 лет), испытывающий трудности организации учебного процесса по своему предмету, взаимодействием с другими педагогами, родителями.</p>
-----------------	--	--	--	---	---

Молодые специалисты (от 3 лет)	Поддержка для приобретения профессиональных навыков в работе с классным коллективом и аккреция на месте работы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение работе с классным руководителем. 2. Проектирование целей работы с классным коллективом. 3. Изучение методов сплочения классного коллектива. 4. Особенности проектирования рабочей программы. 5. Рекомендации по проведению родительских собраний. 	Наставник – консультант. Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи	Молодые специалисты. Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности организации воспитательной работы в классе, взаимодействии с обучающимися, другими педагогами,
--------------------------------	---	---	---	---

Вновь приняты в работу педагоги	Создание комфортных условий для реализации профессиональных качеств в коллективе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с традициями, особенностями, регламенте и принципах образовательной организации. 2. Помощь организацией образовательного процесса. 3. Решение конкретных психолого-педагогических коммуникативных проблем. 	Наставник – консультант. Педагог, склонный к активной общественной работе в педагогическом сообществе.	родителями. Специалист, работающий в процессе адаптации в новом месте работы.
---------------------------------	---	--	--	---

Педагогическое сотрудничество.	Развитие эмоциональной устойчивости, профилектике эмоционального выгорания педагогов.	<ol style="list-style-type: none"> Изучить особенности синдрома эмоционального выгорания у педагогов школы. Способствовать повышению работоспособности. Обучить педагогов способам выработки эмоциональной устойчивости. Обучить педагогов способам саморегуляции. Активизировать стремление педагогов к саморазвитию, осознанию использования внутренних ресурсов для личностного роста и сохранения собственного здоровья. Способствовать формированию корпоративной культуры. 	<p>Наставник – консультант.</p> <p>Педагог – психолог, педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.</p>	Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.
Педагогическое сотрудничество.	Помощь в овладении современными цифровыми навыками и ИКТ компетенциями.	<ol style="list-style-type: none"> Помощь в овладении ИКТ-компетенциями для планирования, реализации и оценки образовательной работы с учащимися. Применять современные образовательные технологии, включая интерактивные, а также цифровые образовательные ресурсы. Научиться использовать современные способы обучения в условиях информационно- 	<p>Наставник – консультант, новатор.</p> <p>Владеет современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями,</p>	Консервативный педагог, ориентированный на репродуктивное усвоение знаний, и умений, навыков, ИКТ

		<p>коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронной журналы)</p> <p>4. Помощь в овладении технологией формирования функциональной грамотности.</p>	<p>реализует их на практике.</p>	<p>приверженный стереотипам и традиционным ориентирам деятельности.</p>
--	--	---	----------------------------------	---

Педагогическое сотрудничество.	Овладейте способами организации процесса обучения, основанного на использовании современных информационных телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии и без посредственного контакта между педагогом и учащимися.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освоение дистанционного обучения. 2. Применение методики дистанционного обучения. 3. Подготовка коллег к ЕГЭ, ГИА, используя интернет-ресурсы. 	<p>Наставник – консультант, новатор.</p> <p>Владеет современными программными средствами обучения, реализует их на практике.</p>	Педагоги, ориентированы на освоение программ дистанционного обучения.
--------------------------------	---	---	--	---

6. Мероприятия по реализации Программы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
---	--------------------	-------------	-------------------------	-------	---------------

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Знакомление с шаблонами документов для реализации целей в о.м. модели МОРКиКРИО. 	Ноябрь - январь 2021	директор лицея
Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей №8»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Программы наставничества. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 5. Издание приказа о назначении кураторов внедрения Целевой модели наставничества. 	январь 2021	директор лицея	
Выбор форм программы наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри лицея.. 2. Проведение педагогического совета по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм программы наставничества. 3. Формирование банка программ по формам наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель». 	2020-2024	Заместитель директора по УВР	
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности участия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение совета старшеклассников. 4. Проведение классных часов. 	2020-2024	Куратор ЦМН	

	ЦМН	5. Информирование через страницу на сайте лицей. 6. Информирование в внешней среде.	2020-2024	Заместитель директора по УВР
2. Формирование баз данных наставников	Сбор баз данных наставников	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители и др. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, ИОП, рекомендаций от тестстаций.	2020-2024	Куратор ЦМН
3. Формирование баз данных наставников	Сбор баз данных наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 1. Формирование баз данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование баз данных наставляемых из числа обучающихся.	2020-2024	Куратор ЦМН
	Формирование баз данных наставников	1. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование баз данных наставляемых из числа обучающихся.	2020-2024	Куратор ЦМН

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников в входящих в базовые национальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	2020-2024	Куратор ЦМН
	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программы обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	2020-2024	Куратор ЦМН
5.	Формирование наставнических хлап/ групп	Отбор наставников наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников с сопоставлением данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников наставляемых в пары/ группы.	2020-2024	Куратор ЦМН
6.	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч	Закрепление наставнических пар/ групп	2020-2024	директор лицея
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения (Дневник)	2020-2024	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, неформированных пар или группу (при необходимости), продолжит поиск наставника.	2020-2024	Педагог - психолог
			1. Проведение первой, организационной, встречи наставника наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника наставляемого.	2020-2024	Наставники

	х пар /групп	наставников инаставляемых х. Организациятекущ егоконтролядостиж енияпланируемыхр езультатов наставниками.	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником инаставляемым. 4. Регулярныевстречи наставникаинаставляемого. 5. Проведениеизключительнойвстречи наставникаинаставляемого. Анкетирование. Форматыанкетобратнойсвязидляпромежуточно йоценки.	2020-2024	КураторЦМН
7.	Завершена ставничества	Отчетыпоитогамна ставническойПрограммы. Мотивацияипощрения наставников.	1. Проведениемониторингаличнойудовлетворенностиуча стиемвпрограмменаставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализациипрограммынаставничества. 3. Мониторингиоценкавлиянияпрограммнавсехучастнико в. 1. Приказопоощрениюучастниковнаставническойдеятельн ости. 2. Благодарственныеписьмапартнерам. 3. Изданиеприказа«Опроведенииитоговогомероприятияв рамкахреализациицелевоймоделинаставничества» 4. Публикациярезультатовпрограммынаставничества,луч шихнаставников,информациинасайтелицея.	2020-2024	КураторЦМН директорлицея КураторЦМН

7. Приложения

Приложение 1.

Результаты мониторинга реализации программы наставничества.

SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешние	Возможности	Угрозы

Среднеоцениваемых параметров:

- сильные и слабые стороны программы наставничества;
- возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;
- процент посещения обучающимися творческих кружков, спортивных секций и внеурочных объединений;
- процент реализации образовательных и культурных проектов на базе образовательного учреждения совместно с представителями организаций (предприятий) наставника;
- процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентностные тесты;
- количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и/или присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
- процент реализации образовательных и культурных программ на базе лицея в форме «Ученик–ученик»
- процент реализации образовательных и культурных программ на базе лицея в форме «Учитель–учитель»

Приложение 2

Индикаторы оценки влияния программ на всех участников школы

Индикаторы оценки	Оценка результатов программы	
	на входе	на выходе
Вовлеченность обучающихся в образовательный процесс.		
Успеваемость учащихся по лицей		
Качество обучения по лицей.		
Процент учащихся, желающих высокой школьной успеваемости		
Доля учащихся, посещающих объединения дополнительного образования.		
Доля учащихся, посещающих спортивные секции		
Доля учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на школьном уровне		

Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне		
Доля учащихся, принимающих участие волимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне		
Доля учащихся, участвующих в волонтерской деятельности.		
Доля успешно реализованных творческих образовательных проектов.		
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в программах наставничества.		
Число обучающихся, состоящих на ВШКи ОПДН.		
Доля собственных профессиональных работ, статей, исследований, методических практик молодого специалиста от общей доли молодых специалистов.		
Участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях.		
Количество молодых специалистов, успешно прошедших процедуру аттестации.		
Доля учащихся, имеющих пропуск по неуважительной причине.		
Уровень личностной тревожности учащихся.		
Эмоциональное состояние при посещении лицея		
Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся		
Уровень психологического климата в педагогическом коллективе		
Уровень психоэмоционального состояния специалистов		
Уровень профессионального выгорания педагогов.		
Уровень удовлетворенности своей профессией педагогов		
Количество конфликтов с педагогическими родительскими сообществами.		