

<p>«РАССМОТРЕНО» На заседании Управляющего совета лицея Протокол № ___ от «__» __ 2021 г.</p>	<p style="text-align: right;">«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Лицей№8» А.П.Верц Приказ от «___» _____ 2021 г №_____</p>
<p>«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.</p>	

Дорожная карта по реализации Программы наставничества на 2020-2021 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Ознакомление с проектом региональной целевой модели наставничества. 	Ноябрь - декабрь 2020	директор лицея
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о создании рабочей группы по разработке программы наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Программы наставничества 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения 	январь 2021	директор лицея

			Целевой модели наставничества.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лица.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лица и вне – родители.	Январь - март 2021г	Заместитель директора по УВР
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2020	Директор лица
			3.Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	Февраль - март 2021	Куратор ЦМН
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение совета старшеклассников. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте лица. 6. Информирование внешней среды.	февраль 2021 г	директор лица
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители и др. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	февраль 2020	Заместитель директора по УВР

		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	В течение года	Куратор ЦМН
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение года	Куратор Целевой модели наставничества.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	В течение года	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течение года	Куратор ЦМН
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Куратор ЦМН
			3. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Май 2021	директор лицея
			1. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	июнь 2020	Куратор ЦМН

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	В течение года	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	В течение года	директор лицея
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	В течение года	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование.	Май 2021	Куратор ЦМН
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2021	Куратор Целевой

		Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 		модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации программы наставничества» 	Май 2021	директор лицея
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте лицея. 	В течение года	Куратор ЦМН